

**KAHRAMANMARAŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI**  
**SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ BİRİMİ**

**SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ UYGULAMALARI**  
**HAKKINDA PERSONELE YÖNELİK**  
**BİLGİLENDİRME DOKÜMANI**

**İÇİNDEKİLER** (Başlıklara tıklayarak ilgili sayfaya ulaşabilirsiniz)

[SAYFA-1: SAĞLIK BAKANLIĞI KURUMSAL E-POSTA ADRESİ](#)

[SAYFA-2: ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ \(EBYS\)](#)

[SAYFA-3: ELEKTRONİK İMZA \(E-İMZA\)](#)

[SAYFA-4: ÖLÜM BİLDİRİM SİSTEMİ \(ÖBS\)](#)

[SAYFA-5: KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ \(KPS-MERNİS\)](#)

[SAYFA-6: USS / SAĞLIK-NET / KDS \(Karar Destek\)](#)

[SAYFA-7: MEDULA \(SGK\) İŞLEMLERİ](#)

[SAYFA-8: AŞI TAKİP SİSTEMİ \(ATS\)](#)

[SAYFA-9: HALK SAĞLIĞI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ \(HSYS\)](#)  
[MUAYENE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ \(MBYS\)](#)

[SAYFA-10: ÇEKİRDEK KAYNAK YÖNETİM SİSTEMİ \(ÇKYS\)](#)

[TEMEL SAĞLIK İSTATİSTİKLERİ MODÜLÜ \(TSİM\)](#)

[MALZEME KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİ \(MKYS\)](#)

[SAYFA-11: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ-İLETİŞİM PORTALI UZAKTAN](#)  
[EĞİTİM SİSTEMİ \(KMARASİSM-UZEM\)](#)

[SAYFA-12: İZCİ \(BULAŞICI HASTALIK VERİ BİLDİRİM SİSTEMİ\)](#)

[SAYFA-13: REÇETEM SİSTEMİ VE GLN NUMARASI İŞLEMLERİ](#)

[SAYFA-14: SAĞLIK BAKANLIĞI \(USES\) UZAKTAN EĞİTİM](#)

# 1.SAĞLIK BAKANLIĞI KURUMSAL E-POSTA ADRESİ (@saglik.gov.tr uzantılı-Personel)

## a. İLK BAŞVURU

### i. <http://epostakayit.saglik.gov.tr>

Adresinden personelin kendisi çevrimiçi başvuru yaparak E-Posta Adresini ve Şifresini alabilmektedir. E-posta adres ve şifre bilgisi ilk kayıt olurken sisteme tanımlanmış olduğu kişisel e-posta adresine Bakanlıkça gönderilmektedir.

İlgili personel kurumsal e-posta adresini aldıktan sonra mutlaka <https://eposta.saglik.gov.tr/> adresinden sisteme giriş yapmalı ve bilgilerinin doğruluğunu teyit etmelidir.

## b. ŞİFRE YENİLEME

### i. Personel @saglik.gov.tr uzantılı kurumsal e-posta adresinin şifresini unutması ve şifrenin kullanım süresinin dolması halinde;

<https://eposta.saglik.gov.tr/owakontrol/SifremiUnuttum.aspx>

Adresinden çevrimiçi olarak şifrelerini yenileyebilir. Şifre yenileme işlemi bilgi güvenliği açısından personelin kendisi tarafından yapılmalıdır. Şifre yenileme işlemi yapıldığı halde yeni şifreyle E-Posta sistemine giriş yapılamıyorsa İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Bilgi Sistemleri Biriminden destek alınabilir.

**MAHMUT HAKKI  
MESTANOĞLU  
SORUMLU BİRİM  
PERSONELİ**

[m.mestanoglu@saglik.gov.tr](mailto:m.mestanoglu@saglik.gov.tr)

**0 (507) 508 33 76  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:3258**

**ÖZKAN KÖŞKER  
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ  
BİRİM SORUMLUSU**

**TEL: 0 (344) 223 74 25**

**Dâhili:3292**

**GSM:0 (532) 132 90 79**

[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

**SAĞLIK BAKANLIĞI YAZILIM DESTEK HATTI: 0 (312) 248 51 51 | yazilimdestek.saglik.gov.tr**

## 2.ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

### a. İLK BAŞVURU

- i. Bakanlık @saglik.gov.tr uzantılı E-Posta adresi alındıktan sonra aşağıdaki bilgilerin İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Bilgi Sistemleri Birimine iletilmesine müteakip EBYS kullanıma açılacaktır.
- ii. EBYS Kullanıcısının Açılabilmesi İçin Gerekli Olan Bilgiler
  - T.C. Kimlik No, Adı Soyadı, @saglik.gov.tr uzantılı E-posta adresi
  - Unvanı, Çalıştığı Birim, Çalıştığı Birim Telefon Numarası ve Dâhili no

### b. EBYS KULLANIMI

- i. <http://www.ebysportal.saglik.gov.tr/> adresinden EBYS için Masaüstü versiyonunu indirerek bilgisayarınıza kurulumunu yapıp kullanabilirsiniz. EBYS üzerinden e-imza işleminin başarılı olarak çalışabilmesi için ayrıca aynı sayfada yer alan EBYS İÇİN DİĞER KURULUMLAR başlığı altındaki programların ve E-İMZA Kart Sürücülerinin de bilgisayarınıza kurulması gerekmektedir. (TUBITAK-AKİS)
- ii. <https://ebys.saglik.gov.tr> adresinden WEB versiyonuna giriş yapabilir derseniz IOS ve ANDROİD Cihazlarınıza uygulama marketlerinden indirerek mobil olarak kullanabilirsiniz.
- iii. EBYS masaüstü yazılımına @saglik.gov.tr uzantılı e-posta adresiniz ve e-posta şifrenizle, E-İmzanızla, Mobil imzanızla giriş yapabilirsiniz.
- iv. EBYS web versiyonuna (<https://ebys.saglik.gov.tr>) Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş noktası aracılığıyla @saglik.gov.tr uzantılı e-posta adresiniz ve e-posta şifrenizle, E-İmzanızla ve E-Devlet Şifrenizle giriş yapabilirsiniz.
- v. EBYS Mobil Uygulamalarına ise (IOS, Android, Windows) @saglik.gov.tr uzantılı e-posta adresiniz ve e-posta şifrenizle, E-İmzanızla ve Mobil imzanızla giriş yapabilirsiniz.
- vi. EBYS girişlerinde kullanıcı adı bölümüne @saglik.gov.tr uzantısından önceki bölüm yazılmalıdır.
- vii. <http://www.ebysportal.saglik.gov.tr/> web adresi üzerinden EBYS Kullanımıyla ilgili her türlü bilgiye ve yardım kılavuzlarına ulaşabilirsiniz.

MAHMUT HAKKI  
MESTANOĞLU  
SORUMLU BİRİM  
PERSONELİ

[m.mestanoglu@saglik.gov.tr](mailto:m.mestanoglu@saglik.gov.tr)

0 (507) 508 33 76

0 (344) 223 74 25 Dâhili:3258

ÖZKAN KÖŞKER  
BİRİM SORUMLUSU

TEL: 0 (344) 223 74 25

Dâhili:3292

GSM:0 (532) 132 90 79

[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

SAĞLIK BAKANLIĞI YAZILIM DESTEK HATTI: 0 (312) 248 51 51 | [yazilimdestek.saglik.gov.tr](http://yazilimdestek.saglik.gov.tr)

### 3.ELEKTRONİK İMZA (E-İMZA)

#### a. İLK BAŞVURU

- Daha önce hiç e-imza almamış olan personellerimize e-imzaları Müdürlüğümüz tarafından temin edilmektedir. Kullanım süresi 3 yıldır.
- <https://portal.kamusm.gov.tr/bp/ws.go> adresinden personellerimiz online olarak e-imza başvurularını yapmalıdırlar. BAŞVURU İŞLEMİ e-imzalı, e-onaylı veya ıslak imzalı olarak yapılabilmektedir. E-imzalı ve e-onaylı başvurularda İl Sağlık Müdürlüğümüze herhangi bir evrak göndermeye gerek olmayıp sadece ıslak imzalı başvuru yapılması halinde BAŞVURU FORMU ıslak imza ile imzalanmalı ve Müdürlüğümüz Sağlık Bilgi Sistemleri Birimine iletmelidirler.
- E-imzalı işlemin sistem üzerinden gönderilmesi veya ıslak imzalı başvuru formunun Müdürlüğümüze ulaşmasının ardından başvuruya müteakip ortalama 10 gün içerisinde E-İmzalar kurye ile personellerimizin adreslerine gönderilmektedir.

#### b. E-İMZA YENİLEME

- Süresi dolacak olan E-İmza için yenileme başvuruları <https://portal.kamusm.gov.tr/bp/ws.go> adresinden personel tarafından online olarak ilk başvurudaki gibi yapılmaktadır. Buradaki tek fark BAŞVURU NEDENİ bölümünün **YENİLEME** olarak seçilmesidir. Diğer bütün işlemler ilk başvuru ile aynıdır.

#### c. E-İMZA KAYIP-ÇALINTI VEYA ARIZA DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

- E-İmzanın kaybolması veya çalınması durumunda ilk olarak 444 5 576 nolu çağrı merkezine bilgi verilmesi gerekmektedir.
- Yeni E-İmzanın alınabilmesi için Müdürlüğümüz Sağlık Bilgi Sistemleri Birimine bilgi vermeniz ve süreci başlatmanız gerekmektedir.
- Müdürlüğümüz Sağlık Bilgi Sistemleri Birimi tarafından yeni başvuru formunuzun doldurulmasının ardından belirtmiş olduğunuz e-posta adresinize BAŞVURU Formu bağlantısı gelecek olup ilgili formun çıktısının alınarak ıslak imzayla imzalanıp Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.
- Aynı e-posta içerisinde ayrıca ödemeniz gereken tutar ve ödeme banka hesap bilgileri yer almakta olup belirtilen tutarı ödemeniz ve dekontunu da Müdürlüğümüze göndermeniz gerekmektedir.
- Elektronik imza ve kart okuyuculara ait güncel fiyat listesine [http://www.kamusm.gov.tr/urunler/nitelikli\\_elektronik\\_sertifika/fiyatlandirma.jsp](http://www.kamusm.gov.tr/urunler/nitelikli_elektronik_sertifika/fiyatlandirma.jsp) adresinden ulaşabilirsiniz.
- Başvurunuzun ardından yaklaşık 10 gün içerisinde talep ettiğiniz ürün kurye ile adresinize teslim edilecektir.

#### d. E-İMZA PIN KODU İŞLEMLERİ

- PIN kodu oluşturma veya yenileme işlemleri için <https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/> adresindeki ONLINE İŞLEMLER ekranına e-devlet şifresi ile giriş yapılır.
- ONLINE İŞLEMLER ekranında Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) işlemleri menüsü üzerinden PIN OLUŞTURMA-KİLİT ÇÖZME ekranından yeni PIN kodu oluşturma veya PIN KODU yenileme işlemi yapılmaktadır.
- PIN Kodunuz en az 6 haneli olmalı ve sadece rakamlardan oluşmalıdır.

**MAHMUT HAKKI  
MESTANOĞLU  
SORUMLU BİRİM PERSONELİ  
[m.mestanoglu@saqlik.gov.tr](mailto:m.mestanoglu@saqlik.gov.tr)  
0 (507) 508 33 76  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:3258**

**ÖZKAN KÖŞKER  
BİRİM SORUMLUSU  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
Dâhili:3292  
GSM:0 (532) 132 90 79  
[ozkan.kosker@saqlik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saqlik.gov.tr)**

**KAMU SM DESTEK HATTI: 444 5 576 | [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr)**

## 4. ÖLÜM BİLDİRİM SİSTEMİ (ÖBS)

### a. İLK KAYIT ve ŞİFRE İŞLEMLERİ

- i. ÖBS kullanıcı yetkilendirme işlemleri İl Sağlık Müdürlüğü Destek Hizmetleri Başkanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri birimi tarafından yerine getirilmektedir.
- ii. Kullanıcı yetkilendirme işlemleri için ilgili personelin birime ulaşması gerekmektedir.
- iii. ÖBS ekranlarına giriş için ayrıca bir şifre mevcut olmayıp, e-imza ve e-devlet üzerinden HBYS-AHBYS yazılımları üzerinden sisteme giriş sağlanabilmektedir.
- iv. <https://obs.saglik.gov.tr> adresinden sisteme giriş yapabilirsiniz.

**AHMET SERDAR KALAY**  
SORUMLU BİRİM PERSONELİ  
[serdar.kalay@saglik.gov.tr](mailto:serdar.kalay@saglik.gov.tr)  
0 (546) 464 66 36  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:3285

**ÖZKAN KÖŞKER**  
BİRİM SORUMLUSU  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
Dâhili:3292  
GSM:0 (532) 132 90 79  
[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

SAĞLIK BAKANLIĞI YAZILIM DESTEK HATTI: 0 (312) 248 51 51 | [yazilimdestek.saglik.gov.tr](http://yazilimdestek.saglik.gov.tr)

## 5. KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (KPS-MERNİS)

### a. İLK KAYIT ve ŞİFRE İŞLEMLERİ

- i. Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS-MERNİS) şifresi kişilerin temel nüfus verilerini sistem üzerinden çekebilmek için kullanılır.
- ii. Sisteme kayıt için ilgili personel <https://kpsyonetimv2.saglik.gov.tr/> adresinden E\_DEVLET şifresiyle giriş yaparak online başvuruda bulunmalı başvuru sonucunda sistem tarafından verilen KPS TAAHHÜTNAME belgesini ISLAK İMZA ile imzalayıp belgenin aslını İl Sağlık Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Başkanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Birimine iletmelidir.
- iii. Belgenin aslının Birimine ulaşmasından sonra gerekli kontroller yapılır ve KPS başvurusunu onaylanır.
- iv. Onayın ardından ilgili personel yeniden <https://kpsyonetimv2.saglik.gov.tr/> adresinden E\_DEVLET şifresiyle giriş yaparak KPS WEB SERVİS ŞİFRESİNİ kendisi oluşturabilecektir.
- v. Oluşturulan KPS şifresi AHBYS veya HBYS yazılımları üzerinde kullanılabilir.
- vi. Şifrenin unutulması halinde aynı adresten girilerek ONLINE olarak şifre güncellemesi personel tarafından yapılabilir.

**MAHMUT HAKKI  
MESTANOĞLU  
SORUMLU BİRİM  
PERSONELİ**

[m.mestanoglu@saglik.gov.tr](mailto:m.mestanoglu@saglik.gov.tr)

**0 (507) 508 33 76**

**0 (344) 223 74 25 Dâhili:3258**

**ÖZKAN KÖŞKER**

**BİRİM SORUMLUSU**

**TEL: 0 (344) 223 74 25**

**Dâhili:3292**

**GSM:0 (532) 132 90 79**

[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

**SAGLIK BAKANLIĞI YAZILIM DESTEK HATTI: 0 (312) 248 51 51 | yazilimdestek.saglik.gov.tr**

## 6. USS / SAĞLIK-NET / KDS (Karar Destek)

### a. İLK KAYIT ve ŞİFRE İŞLEMLERİ

- i. Eski adıyla SAĞLIK-NET yeni adıyla USS (Ulusal Sağlık Sistemi) ve KDS (Karar Destek Sistemi) üzerinden şifre olarak işlem sağlanabilmektedir.
- ii. USS ve KDS Kullanıcı Adı ve Şifre İşlemleri için İl Sağlık Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Başkanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Birimine müracaat edilmesi gerekmektedir.
- iii. Kullanıcı adı ve şifre verilmeden önce Bakanlığımız Bilgi Güvenliği Politikaları gereğince BİLGİ GÜVENLİĞİ FARKINDALIK BİLDİRGESİ / GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ imzalanması gerekmektedir.
- iv. USS ve KDS şifresinin unutulması halinde yeniden aynı birime başvuruda bulunularak şifre yenileme işlemleri yapılmaktadır.

**MAHMUT HAKKI  
MESTANOĞLU  
SORUMLU BİRİM  
PERSONELİ**  
[m.mestanoglu@saglik.gov.tr](mailto:m.mestanoglu@saglik.gov.tr)  
0 (507) 508 33 76  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:3258

**ÖZKAN KÖŞKER  
BİRİM SORUMLUSU**  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
Dâhili:3292  
GSM:0 (532) 132 90 79  
[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

SAĞLIK BAKANLIĞI YAZILIM DESTEK HATTI: 0 (312) 248 51 51 | yazilimdestek.saglik.gov.tr

## 7. MEDULA (SGK) İŞLEMLERİ

### a. MEDULA HEKİM-KURUM EŞLEŞTİRME

- i. Hekimlerimizin MEDULA sistemi üzerinden işlem yapabilmeleri için (e-reçete, e-rapor vb.) öncelikle MEDULA KURUM tanımlama işleminin yapılması gerekmektedir.
- ii. MEDULA KURUM kaydı işleminin yapılması için İl Sağlık Müdürlüğümüz Sağlık Bilgi Sistemleri Birimine başvurulması gerekmektedir.
- iii. Kaydın yapılabilmesi için aşağıdaki bilgilerin iletilmesi gerekmektedir.  
(*T.C. Kimlik No, Adı Soyadı, Ünvanı-Branşı, E-Posta Adresi, Görev Yeri*)
- iv. İlçe Sağlık Müdürlüğünde veya TSM görev yapmakta iken geçici olarak Aile Hekimi olarak görevlendirilen hekimlerimizde göreve başlamadan önce durumu ilgili birime iletmelidirler

### b. MEDULA KURUMSAL HEKİM PAROLASI İŞLEMLERİ (E-REÇETE VE E-RAPOR)

- i. MEDULA Sisteminden hekimin kendisine ait kullanıcı adı ve şifre alması gerekmektedir. Diğer bir adıyla E-REÇETE ve E-RAPOR şifresidir.
- ii. MEDULA KURUMSAL HEKİM PAROLASI almak için ilgili hekim E-DEVLET sistemine E-İMZA ile giriş yapmalı ve arama bölümüne KURUMSAL HEKİM PAROLASI yazarak SGK ya ait ekran üzerinden hem E-Reçete hem de E-Rapor şifresini ONLINE olarak görüntüleyebilmektedir.

### c. MEDULA DOKTOR EKRANI (REÇETE)

- i. <https://medeczane.sgk.gov.tr/doktor/login.jsp> veya <https://medeczane.sgk.gov.tr/hekim/login.faces> adreslerinden MEDULA DOKTOR ekranına erişim sağlanabilir.
- ii. Doktorlarımız bu ekranlar üzerinden Kullanıcı Adı olarak TCKN şifre olarak ise daha önce belirtildiği şekilde aldıkları şifrelerini kullanarak sisteme giriş sağlayabilirler.
- iii. Ayrıca MEDULA Şifre işlemleri bu ekranlar üzerinden de sağlanabilmektedir.

### d. MEDULA DOKTOR EKRANI (E-RAPOR-İŞGÖREMEZLİK)

- i. <https://uyg.sgk.gov.tr/BirinciBasamak/> adresinden erişilen sistem sayesinde hastalara E-İş göremezlik Raporu, Hastalık Raporu vb. verilmektedir.
- ii. Doktorlarımız bu ekranlar üzerinden Kullanıcı Adı olarak TCKN şifre olarak ise daha önce belirtildiği şekilde aldıkları şifrelerini kullanarak sisteme giriş sağlayabilirler.

**AHMET SERDAR KALAY**  
SORUMLU BİRİM PERSONELİ  
[serdar.kalay@saglik.gov.tr](mailto:serdar.kalay@saglik.gov.tr)  
0 (546) 464 66 36  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:3285

**ÖZKAN KÖŞKER**  
BİRİM SORUMLUSU  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
Dâhili:3292  
GSM:0 (532) 132 90 79  
[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)



## 8. AŞI TAKİP SİSTEMİ (ATS)

### a. İLK KAYIT ve ŞİFRE İŞLEMLERİ

- i. <https://ats.saglik.gov.tr/> adresinden erişim sağlanabilen bu uygulamaya ait Kullanıcı Adı ve Şifre işlemleri için İl Sağlık Müdürlüğümüz Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Bulaşıcı Hastalıklar Birimine müracaat edilmesi gerekmektedir.
- ii. ATS kurum ve hekim tanımlama işlemleri yine aynı şekilde ilgili birim tarafından yürütülecektir.
- iii. ATS uygulamasında şifresini unutan kullanıcılar <https://ats.saglik.gov.tr/> adresinde yer alan ŞİFRE Mİ UNUTTUM linki üzerinden yeni şifrelerini temin edebileceklerdir.

**SERDAR GÜREL**

**SORUMLU BİRİM  
PERSONELİ**

[serdar.gurel@saglik.gov.tr](mailto:serdar.gurel@saglik.gov.tr)

**0 (506) 277 88 37**

**OĐUZ ŐAHİNKAYA**

**BİRİM SORUMLUSU**

**TEL: 0 (344) 223 74 25**

**Dâhili:2156**

**GSM:0 (505) 273 44 98**

[oguz.sahinkaya@saglik.gov.tr](mailto:oguz.sahinkaya@saglik.gov.tr)

**SAĞLIK BAKANLIĞI YAZILIM DESTEK HATTI: 0 (312) 248 51 51 | [yazilimdestek.saglik.gov.tr](http://yazilimdestek.saglik.gov.tr)**

## 9. HALK SAĞLIĞI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (HSYS) ve MUAYENE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (MBYS)

### a. İLK KAYIT-KULLANICI İŞLEMLERİ

- i. İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlükleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Hastaneler ve diğer bağlı birimlerde görev yapan personellerimizin kullanımına sunulan bu sisteme erişim yetkisinin alınması için İl Sağlık Müdürlüğümüz Sağlık Bilgi Sistemleri Birimine başvurulması gerekmektedir.
- ii. HSYS kullanıcı kaydınızın yapılabilmesi için aşağıdaki bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır. Başvuru sırasında istenilen yetkiler belirtilmelidir.  
**(T.C. Kimlik No, Adı Soyadı, Unvanı, Görev Yeri, E-Posta Adresi, GSM No)**
- iii. Kullanıcı adı ve şifre bilgileri sisteme kayıt esnasında girilen e-posta adresine otomatik olarak gitmektedir.
- iv. <https://hsys.saglik.gov.tr>
- v. <https://mbys.saglik.gov.tr>

### b. ŞİFRE YENİLEME İŞLEMLERİ

- i. <https://hsys.saglik.gov.tr> adresinde yer alan ŞİFREİMİ UNUTTUM linkinden şifrenizi yenileyebilirsiniz.

**AHMET SERDAR KALAY**  
SORUMLU BİRİM PERSONELİ  
[serdar.kalay@saglik.gov.tr](mailto:serdar.kalay@saglik.gov.tr)  
0 (546) 464 66 36  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:3285

**ÖZKAN KÖŞKER**  
BİRİM SORUMLUSU  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
Dâhili:3292  
GSM:0 (532) 132 90 79  
[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

# 10. ÇEKİRDEK KAYNAK YÖNETİM SİSTEMİ (ÇKYS) TEMEL SAĞLIK İSTATİSTİKLERİ MODÜLÜ (TSİM) MALZEME KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİ (MKYS)

## a. İLK KAYIT-KULLANICI İŞLEMLERİ

- i. İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlükleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Hastaneler ve diğer bağlı birimlerde görev yapan personellerimizin kullanımına sunulan bu sisteme erişim yetkisinin alınması için İl Sağlık Müdürlüğümüz Sağlık Bilgi Sistemleri Birimine RESMİ YAZIYLA başvurulması gerekmektedir.
- ii. ÇKYS-TSİM kullanıcı kaydınızın yapılabilmesi için aşağıdaki bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır. Başvuru sırasında istenilen yetkiler belirtilmelidir.  
(T.C. Kimlik No, Adı Soyadı, Unvanı, Görev Yeri, E-Posta Adresi, GSM No)
- iii. Kullanıcı adı ve şifre bilgileri kayıt işlemi sonrasında ilgili personele TELEFONLA iletilmektedir.
- iv. <https://ckys.saglik.gov.tr>
- v. <https://tsim.saglik.gov.tr>

## b. ŞİFRE YENİLEME İŞLEMLERİ

- i. ÇKYS-TSİM uygulamasında şifre yenileme işlemi için Sağlık Bilgi Sistemleri Birimine başvuruda bulunulması gerekmektedir.

MAHMUT HAKKI  
MESTANOĞLU  
SORUMLU BİRİM  
PERSONELİ  
[m.mestanoglu@saglik.gov.tr](mailto:m.mestanoglu@saglik.gov.tr)  
0 (507) 508 33 76  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:3258

ÖZKAN KÖŞKER  
BİRİM SORUMLUSU  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
Dâhili:3292  
GSM:0 (532) 132 90 79  
[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

SAĞLIK BAKANLIĞI YAZILIM DESTEK HATTI: 0 (312) 248 51 51 | [yazilimdestek.saglik.gov.tr](http://yazilimdestek.saglik.gov.tr)

# 11. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ-İLETİŞİM PORTALI UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ (KMARASİSM-UZEM)

## a. İLK KAYIT ve ŞİFRE İŞLEMLERİ

- i. İl Sağlık Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm personellerimize UZAKTAN Eğitim hizmetinin verilmesi, Arıza ve Taleplerin toplanması, Etkinliklerin duyurulması vb. amaçlarla hazırlanan BİLGİ VE İLETİŞİM PORTALI UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ erişimi kullanıcı adı ve şifre alabilmek için Sağlık Bilgi Sistemleri Birimimize başvurmanız gerekmektedir.
- ii. Sisteme kayıtlar otomatik olarak yapılmasına karşın olası aksaklıklarda ilgili birimle iletişime geçebilirsiniz.
- iii. Sisteme girişte varsayılan kullanıcı adı T.C. Kimlik No şifreniz ise Doğum Yılıdır. İlk girişte şifrenizi değiştirmek zorunludur.
- iv. Şifre yenileme işlemi için aynı portal üzerinden ŞİFRE Mİ UNUTTUM linkinden talepte bulunulması halinde yeni şifre sistemde kayıtlı GSM numarasına SMS ile gönderilecektir. Olası şifre sorunları için Sağlık Bilgi Sistemleri Birimiyle iletişime geçebilirsiniz.
- v. Sisteme giriş için gerekli linkler İl Sağlık Müdürlüğümüz web sitesi anasayfasında güncel olarak bulunmaktadır.  
<https://kahramanmaras.saglik.gov.tr>
- vi. İl Sağlık Müdürlüğümüze bağlı tüm sağlık tesislerindeki bilgisayarlar üzerinden sisteme erişim sağlanması halinde UZEM-YEREL bağlantısı kullanılacak olup kurum dışından ve cep telefonundan yapılacak olan girişlerde ise UZEM-WEB linki kullanılmalıdır.

**AHMET SERDAR KALAY**  
SORUMLU BİRİM PERSONELİ  
[serdar.kalay@saglik.gov.tr](mailto:serdar.kalay@saglik.gov.tr)  
0 (546) 464 66 36  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:3285

**ÖZKAN KÖŞKER**  
BİRİM SORUMLUSU  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
Dâhili:3292  
GSM:0 (532) 132 90 79  
[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

**KAHRAMANMARAŞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ BİRİMİ**

## 12. İZCİ (BULAŞICI HASTALIK VERİ SİSTEMİ)

### a. İLK KAYIT-KULLANICI İŞLEMLERİ

- i. İZCİ (Bulaşıcı Hastalık Surveyans ve Erken Uyarı Sistemi) il genelinde kamu-özel-üniversite olmak üzere tüm sağlık tesislerini kapsamaktadır.
- ii. İZCİ sistemine kullanıcı tanımlama-yetkilendirme işlemleri İl Sağlık Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Başkanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Birimi tarafından yapılmaktadır.
- iii. Sisteme izci.saglik.gov.tr adresi üzerinden giriş sağlanmakta olup Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Platformu üzerinden sisteme giriş yapılmaktadır.

### b. ŞİFRE YENİLEME İŞLEMLERİ

- i. İZCİ sistemine giriş @saglik.gov.tr hesabı veya e-devlet üzerinden yapıldığından dolayı şifre yenileme işlemleri ilgili portallar üzerinden yapılacaktır.

İZCİ UYGULAMASIYLA İLGİLİ SADECE KULLANICI İŞLEMLERİ SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ BİRİMİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTE OLUP DİĞER TÜM İŞLEMLER HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI BULAŞICI HASTALIKLAR BİRİMİ ÜZERİNDEN SÜRDÜRÜLMEKTEDİR.

**AHMET SERDAR KALAY**  
SORUMLU BİRİM PERSONELİ  
[serdar.kalay@saglik.gov.tr](mailto:serdar.kalay@saglik.gov.tr)  
0 (546) 464 66 36  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:3285

**ÖZKAN KÖŞKER**  
BİRİM SORUMLUSU  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
Dâhili:3292  
GSM:0 (532) 132 90 79  
[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

SAĞLIK BAKANLIĞI YAZILIM DESTEK HATTI: 0 (312) 248 51 51 | [yazilimdestek.saglik.gov.tr](http://yazilimdestek.saglik.gov.tr)

## 13. REÇETEM SİSTEMİ VE GLN NUMARASI İŞLEMLERİ

- i. Reçetem Sistemi için herhangi bir kullanıcı adı ve şifre mevcut olmayıp reçete işlemleri AHBYS-HBYS-MBYS gibi sistemler üzerinden otomatik yönlendirme ile yapılmaktadır.
- ii. Reçetem Sisteminde çalışılan kurumun gözükmemesi halinde İl Sağlık Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Başkanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Birimi ile irtibata geçilmelidir.
- iii. Aile Hekimlikleri GLN numarası talepleri İl Sağlık Müdürlüğümüz Sağlık Hizmetleri Başkanlığı İlaç ve Eczacılık Birimine iletilmelidir.

**SERDAL AVŞAR**  
İLAÇ VE ECZACLILIK BİRİMİ  
BİRİM SORUMLUSU-ECZACI  
[serdal.avsar@saglik.gov.tr](mailto:serdal.avsar@saglik.gov.tr)  
0 (507) 276 78 13  
0 (344) 223 74 25 Dâhili:1127

**ÖZKAN KÖŞKER**  
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ  
BİRİMİ  
BİRİM SORUMLUSU  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
Dâhili:3292  
GSM:0 (532) 132 90 79  
[ozkan.kosker@saglik.gov.tr](mailto:ozkan.kosker@saglik.gov.tr)

SAĞLIK BAKANLIĞI YAZILIM DESTEK HATTI: 0 (312) 248 51 51 | [yazilimdestek.saglik.gov.tr](http://yazilimdestek.saglik.gov.tr)

## 14. SAĞLIK BAKANLIĞI (USES) SAĞLIK UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ

- i. <https://uses.saglik.gov.tr/> adresi üzerinden sisteme erişim sağlanmaktadır.
- ii. Sağlık Bakanlığı Merkezi Uzaktan Eğitim Portalıdır.
- iii. Aday Memur eğitimleri ve diğer birçok eğitim bu portal üzerinden vermeye başlanmıştır.
- iv. Sisteme giriş için web sitesi üzerinden ONLINE KAYIT yapılması gerekmektedir.
- v. Şifre işlemleri de yine aynı şekilde web sitesi üzerinden ONLINE yapılmaktadır.

**USES SİSTEMİYLE İLGİLİ DETAYLI BİLGİ İÇİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜMÜZ  
PERSONEL HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI EĞİTİM BİRİMİYLE İLETİŞİME  
GEÇİLEBİLİR**

**EĞİTİM BİRİMİ GÖREVLİLERİ  
Fatma AYTEKİN**

**0 (344) 223 74 25  
fatma.aytekin3@saglik.gov.tr**

**BEKİR SİDDİK İNCE  
EĞİTİM BİRİMİ**

**BİRİM SORUMLUSU  
TEL: 0 (344) 223 74 25  
bekirsiddik.ince@saglik.gov.tr**