|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.  Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler “Çalışma Adı” alanında belirtilir.  İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.  İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.  Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır. | | | **Ocak 2020** | **Şubat 2020** | **Mart 2020** | **Nisan 2020** | **Mayıs 2020** | **Haziran 2020** | **Temmuz 2020** | **Ağustos 2020** | **Eylül 2020** | **Ekim 2020** | **Kasım 2020** | **Aralık 2020** | **Ocak 2021** | **SONUÇ** |
| **Türü\*** | **Çalışma Adı** |  | **DURUM** |
| Prosödür | Numune kabul işlemleri  -içme kullanma suları, havuz suları, özel sular, kaplıca suları, kaynak suları, hemodiyaliz suları- (Lbys ve defter kayıt) | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosödür | Her ayın ikinci haftasının Çarşamba günleri içme kullanma su numunelerinin denetim izlem analizi. | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosödür | Numunenin ilgili laboratuvara teslimi ve işleme alınması. | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosödür | Laboratuvara teslim alınan su numunelerinin analiz işlemleri. | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosödür | Su numunelerinin analiz sonuçlarının yetkili personel tarafından onaylanarak raporlama birimine gönderilmesi. | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosödür | Raporlama birimi tarafından numune sonuçlarının bildirilmesi. | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosödür | Raporlama birimi tarafından içme-kullanma sularının analiz ücretlerinin tahsili için Destek Hizmetleri Başkanlığına rapor örneklerinin gönderilmesi | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.  Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler “Çalışma Adı” alanında belirtilir.  İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.  İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.  Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır. | | | **Ocak 2020** | **Şubat 2020** | **Mart 2020** | **Nisan 2020** | **Mayıs 2020** | **Haziran 2020** | **Temmuz 2020** | **Ağustos 2020** | **Eylül 2020** | **Ekim 2020** | **Kasım 2020** | **Aralık 2020** | **Ocak 2021** | **SONUÇ** |
| **Türü\*** | **Çalışma Adı** |  | **DURUM** |
| Prosödür | Kalite birimi tarafından aylık istatistik raporlarının hazırlanması  -performans değ.kılavuzu, icap listesi, lab.kontrol formları, aylık istatistik formu- | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
|  |  | GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosödür | Sıtma işçileri tarafından alınan kanların sıtma laboratuvarda bakılarak sonuçların yetkili kişilere bildirilmesi. | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
|  |  | GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosödür | Sıtma Laboratuvarında ay içerisinde bakılan kan sayılarının aylık çalışma olarak tamamının Halk Sağlığı Laboratuvarına, %20’sinin Adana Sıtma Savaş Enstitüsüne gönderilmesi. | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosödür | Talasemi Laboratuvarı tarafından evlilik kanlarının numune kabul ve analiz işlemleri ve istatistiklerin Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmesi.  -Talasemi, Eliza, Kan Grubu, Hemogram- | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | . |
| Prosödür | Talasemi Laboratuvarı Üç aylık toplu verilerin Sağlık Bakanlığı ÇEKÜS birimine gönderilmesi. | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |